

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звездный»  
Протокол от «30» 08 2023 года № 11

УТВЕРЖДЕН  
Приказом СПб ГБ ПОУ  
«Колледж «Звездный»  
от «31» 08 2023 года № 59-О

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53**

**Положение о порядке проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

**X** Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна  
Директор  
Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования разработано на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказ Мин просвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- Приказ Мин просвещения России от 08.11.2021 №800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885; Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся», (вместе с положением о практической подготовке обучающихся), (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым колледжем;
- Профессиональные стандарты;
- Устав СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»;
- Локальные акты СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»;

1.2. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» (далее- Колледж) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ(программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам , привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и(или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации, также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК), которые создаются колледжем по каждой реализуемой образовательной программе среднего

профессионального образования.  
2.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена (далее — ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей по которой проводится ДЭ.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа. ГЭК создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. Приложение 1.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

2.5. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы ГИА

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, являются -демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

-демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

-защита выпускной квалификационной работы и (или)государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена(далее — ДЭ).

**Демонстрационный экзамен** направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований по результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в

соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и(или) договора о практической подготовке обучающихся.

### **Дипломный проект ( работа ) ; выпускная квалификационная работа (далее ВКР)**

способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности/ профессии , а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект( работа) , выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельную подготовку(написание) выпускников проекта(работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, также сформированность его профессиональных умений и навыков

3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен — для выпускников, осваивающих ППКРС;
- выпускная квалификационная работа (дипломная работа , дипломный проект) и государственные экзамены; и (или) демонстрационный экзамен — для выпускников, осваивающих ППССЗ.

ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- дипломная работа — форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности;
- дипломный проект — форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.3 Темы ВКР , дипломных работ(проектов) определяются колледжем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика работы, проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.4. Для подготовки дипломного проекта(работы), ВКР выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов(работ), ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа. (Приложение 3).

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускникам практических задач профессиональной деятельности.

3.6. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации,

варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения РФ из числа подведомственных ему организаций.

3.7. Программа ГИА является частью образовательной программы СПО по конкретной профессии/специальности.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения ГИА**

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета колледжа.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ ( в случае проведения ДЭ).

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

(Приложение 4 - 6).

#### **5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидностью ГИА проводится с учетом особенностей психофизического

развития ,индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее —индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ и инвалидностью

А) для глухих и слабослышащих, с нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию защита ВКР — письменной экзаменационной работы может проводиться в письменной форме;

Б) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

В) для слабовидящих, с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

Д) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5.5. При условии прохождения ГИА в формате ДЭ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ учитываются индивидуальные особенности таких обучающихся. Возможно увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6. При проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием дистанционных

образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА, выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. (Приложение 2).

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с

результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **7. Хранение выпускных работ, протоколов ГИА**

7.1. После завершения итоговой аттестации ВКР хранятся в архиве колледжа 5 лет.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7.5. Протоколы ГИА и сводные ведомости итоговых оценок по дисциплинам и профессиональным модулям за весь период обучения хранятся 75 лет в архиве колледжа.

## **8. Заключительные положения**

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

проведение ГИА осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС СПО или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ДОТ, если реализация образовательных программ и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности СПО.



В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Общего собрания работников и обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный »утверждаются и вводятся в действие приказом директора колледжа.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Звездный»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт – Петербург**

**«О формировании и проведении Государственной  
Итоговой Аттестации» выпускников \_\_\_\_\_ года»**

В соответствии с пунктом 15 Порядка проведения Государственной экзаменационной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденные приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 года № 800, распоряжением Комитета по образованию № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, на \_\_\_\_ год», положением колледжа о проведении государственной итоговой аттестации, на основании успешно освоенных модулей и дисциплин учебного плана

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить график проведения государственной итоговой аттестации выпускников \_\_\_\_\_ года.

2. Провести государственную итоговую аттестацию в выпускных группах с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в соответствии с учебными планами согласно графику (приложение № 1, 2, 3).

3. Назначить председателями государственной итоговой аттестации выпуска по **ППКРС по профессиям:**

43.01.02 «Парикмахер» \_\_\_\_\_

46.01.01 «Секретарь» \_\_\_\_\_

38.01.03 «Контролер банка» \_\_\_\_\_

**ППССЗ по специальностям:**

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» \_\_\_\_\_

43.02.13 Технология парикмахерского искусства \_\_\_\_\_

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) \_\_\_\_\_

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) \_\_\_\_\_

53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» \_\_\_\_\_

4.Руководителям выпускных групп ознакомить выпускников с графиком проведения ГИА с оформлением протоколов в срок до \_\_\_\_\_

5.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной и производственной работе Кожину С.П.

**Директор**

**Р.А. Пантелеенко**

**Приложение № 1 к приказу «О Формировании и проведении  
ГИА выпускников \_\_\_\_\_ года»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор СПб ГБ ПОУ**  
**«Колледж «Звездный»**

\_\_\_\_\_  
**Р.А. Пантелеенко**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Колледж «Звездный»**  
**График проведения государственной итоговой аттестации**  
**(государственный экзамен)**

<b>№ гр.</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Председатель</b>	<b>Члены комиссии</b>

**Зам директора по УПР**  
**С.П. Кожина**

Приложение № 2 «О Формировании и проведении

ГИА выпускников \_\_\_\_ года»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звездный»

\_\_\_\_\_  
Р.А. Пантелеенко

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Колледж «Звездный»

График проведения государственной итоговой аттестации  
(защиты выпускной квалификационной работы)

№ гр.	Дата	Время	Председатель	Члены комиссии

Зам директора по УПР  
С.П. Кожина

Приложение № 3 «О Формировании и проведении

ГИА выпускников \_\_\_\_ года»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор СПб ГБ ПОУ**

**«Колледж «Звездный»**

\_\_\_\_\_

**Р.А. Пантелеенко**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Колледж «Звездный»**

**График проведения государственной итоговой аттестации  
(Демонстрационный экзамен)**

<b>№ гр.</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Председатель</b>	<b>Члены комиссии</b>
	<b>С-1</b>	<b>15-00</b>		
	<b>Демонстрационный экзамен</b>	<b>9-00</b>		

**Зам директора по УПР  
С.П. Кожина**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Звёздный»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург**

**Об утверждении состава апелляционной комиссии  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования выпуска \_\_\_\_\_ года**

В соответствии с пунктом 74 Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», положением колледжа о проведении государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав апелляционной комиссии на Государственную итоговую аттестацию выпуска \_\_\_\_\_ года:

1.1. Председатель – .;

1.2. Члены комиссии:

1.2.1.

1.2.2.

1.2.3.

1.2.4.

1.2.5.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Директор**

**Р.А. Пантелеенко**

Приказ об утверждении тем и назначении руководителей ВКР

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж «Звёздный»**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург**

**Об утверждении тем и назначении руководителей  
Выпускных квалификационных работ**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие темы и назначить руководителей выпускных квалификационных работ:

- 1.1. По ППССЗ 38.02.04 «Коммерция по отраслям» гр. № \_\_\_\_ (прил.1)
- 1.2. По ППРКРС 43.01.02 «Парикмахер» гр. № \_\_\_\_ (прил.2)
- 1.3. По ППРКРС 38.01.03 «Контролер банка» гр. № \_\_\_\_ (прил.3)
- 1.4. По ППРКРС 46.01.01 «Секретарь» гр. № \_\_\_\_ (прил.4)
- 1.5 По ППССЗ 42.02.13 «Технология парикмахерского искусства» гр. № \_\_\_\_ (прил.5)
- 1.6 По ППССЗ 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам) гр. № \_\_\_\_ (прил.6)
- 1.7 По ППССЗ 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) гр. № \_\_\_\_ (прил.7.)
- 1.8. По ППССЗ 53.02.08. Музыкальное звукооператорское мастерство гр № \_\_\_\_ (прил.8.)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Кожину С.П.

**Директор**

**Р.А. Пантелеенко**



Приложение 1 к приказу «Об утверждении тем и назначении руководителей ВКР»  
– список обучающихся с закрепленными темами и руководителями ВКР  
группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Тема практической работы	Тема ВКР	Руководитель ВКР ФИО	Подпись обучающегося
1.					

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

« \_\_\_ » июня 20\_\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ №

### Заседания государственной экзаменационной комиссии Защита выпускной квалификационной работы СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»

Специальность

Группа

Дата начала занятий группы

Дата окончания занятий группы

**Председатель комиссии:**

Секретарь комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Год и число рождения	Оценка полученная на защите	Присваиваемая квалификация	Заключение ГЭК
-------	-------------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

«\_\_\_» июня 20\_\_\_ г.

## **ПРОТОКОЛ №**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии  
Государственный экзамен  
СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»**

Специальность

Группа

Дата начала занятий группы

Дата окончания занятий группы

**Председатель комиссии:**

Секретарь комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Год и число рождения	Номер билета	Оценка полученная за ГЭ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

«\_\_» июня 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии  
Демонстрационный экзамен  
СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»**

Специальность

Группа

Дата начала занятий группы

Дата окончания занятий группы

**Председатель комиссии:**

**Главный эксперт:**

**Эксперты**

Секретарь комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (полностью)	Годи число рождения	Оценка полученная за ДЭ	Оценка полученная за ДЭ в переводе
-------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------	------------------------------------

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Председатель государственной экзаменационной комиссии**

**Главный эксперт**

**Эксперты**

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**